



**ISTITUTO COMPRESIVO
16 CD. CEGLIE - SM MANZONI – LUCARELLI**

Via D.co Di Venere, 21/23 70129 BARI
Tel. 0808653000 Fax 0808653006
C.F.: 93423250724

baic846005@istruzione.it baic846005@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoceglie.it

CODICE IPA: istsc_baic846005
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFA6XO



I. C. "16 C.D.CEGLIE - SM MANZONI LUCARELLI"
BARI - CEGLIE
Prot. 0004157 del 22/11/2018
B15 (Uscita)

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI TUTOR– Programma operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Avviso pubblico prot. n. **AODGEFID/4427 del 02/05/2017** finalizzato al potenziamento dell’Educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico.
Codice identificativo progetto **10.2.5C-FSEPON-PU-2018-29**

– **“Conosci le tue radici e ...diventi cittadino del mondo: YOU CAN DO IT!”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'art. 21 della Legge n. 59/1997 relativo all'attribuzione di autonomia funzionale e personalità giuridica alle istituzioni Scolastiche;
- Visto** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** l'art. 15 della Legge n. 241/1990 dispone che “le pubbliche amministrazioni possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune”;
- Visto** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, con cui sono state apportate modifiche al D.lgs. 165/2001;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni– Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Visto** il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n, 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- Visto l'Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017** "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;
- Visto** l'accordo di rete prot. n. 2010 del 12/07/2017 in merito alle attività che ogni partner, inclusa la scuola capofila, si impegna a svolgere nell'ambito del progetto;
- Vista** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/8202 del 29/03/2018 con la quale si comunicava la graduatoria dei progetti valutati ammissibili;
- Vista** la nota prot. n. AOODGEFID/9297 del 10/04/2018 di autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, con attuazione della sottoazione 10.2.5C definita dal seguente codice progetto: 10.2.5C-FSEPON-PU-2018-29 pari ad € **€ 34.092,00**;
- Visto** il decreto prot. n. 2505 del 24/07/2018 di assunzione formale a bilancio del progetto;
- Viste** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione dei PON FSE;
- Viste** le note dell'Autorità di Gestione:
- prot. AOODGEFID\ n. 38115 del 18 dicembre 2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE";
 - prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
 - prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
- Visto** il regolamento di Istituto (delibera n. 62 del 13/09/2017) che disciplina le procedure e i criteri di scelta del contraente esperto/tutor interno;
- Visto** il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva degli esperti e tutor relativo al modulo "Peucetia" e dell'esperto relativo al modulo "Insieme si scopre di più";

Considerato che per il modulo:

- **"Insieme si scopre di più"** non sono pervenute candidature relative alla figura di Tutor

EMANA

il seguente avviso di selezione **TUTOR**.

Il presente bando è finalizzato al reclutamento di personale qualificato per svolgere le seguenti attività rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

1. Personale interno in servizio presso le scuole in rete (I.C. 16 CD SM Manzoni Lucarelli – I.C. 8 CD SM De Marinis – IISS Elena di Savoia - Calamandrei) alla scadenza del presente Avviso	Destinatario di Lettera di incarico
2. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima	Destinatario di Lettera di incarico
3. Personale esterno (secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017)	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

Da svolgere c/o l'I.I. S.S. "Elena di Savoia-Calamandrei"

TITOLO DEL MODULO n. corso	TITOLO DI ACCESSO TUTOR	Tot. ORE	DESTINATARI
'Insieme si scopre di più'	1 Tutor 30 h	30h	25 alunni scuola primaria, sec. I grado, sec. II grado

Il Modulo sopra indicati saranno attivati nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 e fuori dall'orario di lezione e di servizio.

Il calendario del Modulo formativo sarà predisposti successivamente in base al progetto previsto dalle singole scuole.

Compiti specifici richiesti

Resta a carico dei **tutor** incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di Gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo. Programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'A.D.G.

Inoltre, il **Tutor** si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, a:

- Partecipare alle riunioni organizzative del progetto con la figura di supporto dell'Istituto capofila;
- Conoscere e far riferimento agli avvisi riguardanti il progetto e specificatamente al "Manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto" per quello che concerne la figura del Tutor;
- Inserire i nominativi dei corsisti in piattaforma e curare il registro didattico e controllare l'apposizione delle firme di presenza proprie, dell'esperto e dei corsisti con orario di inizio e fine lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della documentazione e delle autorizzazioni da parte dei genitori;
- Caricare sulla piattaforma per ogni studente copia dell'informativa privacy firmata dai genitori per consentire l'avvio del modulo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende avvicinandosi al numero standard previsto (20 alunni);
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curricolare;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- A monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- Assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di Tutor.

COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico conferito dalla scuola capofila, i compensi sono:

- Ogni ora di lezione per il ruolo di **TUTOR** sarà retribuita con € 30,00 (TRENTA/00) onnicomprensivi.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria; comunque l'attività dovrà concludersi entro il **31 agosto 2019**. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, in autonomia di ogni istituto scolastico partecipante alla rete.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate fino alla concorrenza del massimo delle ore stabilite per il corso scelto.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.D.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Presentazione delle candidature

La candidatura, indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo 16 CD. CEGLIE – SM MANZONI-LUCARELLI, dovrà essere presentata comprensiva dei modelli:

Allegato B – Domanda di partecipazione alla selezione di Tutor

Allegato C – Liberatoria

Allegato D – Modello Curriculum Vitae in formato europeo

REQUISITI PARTECIPAZIONE TUTOR

MODULO: 'Insieme si scopre di più'

Studi scientifici, docente delle classi sec. di II grado, esperienze nella gestione delle classi e conoscenza di metodologie innovative.
--

A parità di requisiti, che abbia avuto coinvolgimento nella redazione del progetto
--

La richiesta dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo 16 CD. CEGLIE – SM MANZONI-LUCARELLI **entro e non oltre le ore 12.00 del 05/12/2018**.

ATTENZIONE:

- **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE CANDIDATURE LA CUI DOCUMENTAZIONE SIA INCOMPLETA O NON SIA COMPILATA SECONDO LE PRECEDENTI INDICAZIONI.**
- **NON VERRANNO, IN OGNI CASO, CONFERITI INCARICHI IN MODULI CON CALENDARIO INCOMPATIBILE.**

Al presente avviso vengono allegati:

Allegato B – Domanda di partecipazione alla selezione di Tutor

Allegato C – Liberatoria

Allegato D – Modello Curriculum Vitae in formato europeo

Allegato 1 – Descrizione Moduli

Allegato 2 - Griglia di Valutazione dei Titoli

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente della Scuola capofila per il progetto, Prof.ssa Laura RAIMONDI.

Trattamento dati personali e disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 196/2003 i dati personali forniti dagli interessati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura in oggetto. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Titolare del trattamento è il Direttore S.G.A., Olimpia Bottalico, dell'Istituto capofila.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo e sul sito web della Scuola Polo e delle scuole aderenti alla rete.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito Web della Scuola capofila www.istitutocomprendivoceglie.it nella sezione "PON 2014-2020" e diffuso alle scuole della rete.

Norme Finali e Salvaguardia- Ricorsi

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida 2014-2020 – PON-FSE.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Laura RAIMONDI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/1993