



**ISTITUTO COMPRENSIVO
“CEGLIE - MANZONI LUCARELLI”
Cod. mecc. BAIC846005**

Via D.co Di Venere, 21/23 70129 BARI-CEGLIE
Tel. 0805650267 Fax 0805031857
C.F.: 93423250724

E mail baic846005@istruzione.it E mail certificata: baic846005@pec.istruzione.edu.it

I. C. "CEGLIE - MANZONI LUCARELLI"
BARI - CEGLIE
Prot. 0002949 del 25/06/2020
(Uscita)

Al Sig. **CAPRIUOLO Francesco**
franco.capri@libero.it

ATTO DI NOMINA DEL COLLAUDATORE

Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class
modulo smart school for inclusion – codice 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-253
CUP I92G20000520007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 15 del 11 febbraio 2005, recante "Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione ...;
- Visto** il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche ed integrazioni con il D.lgs. 101/2018 (Decreto Legislativo 101/2018 – Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016);
- Visto** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class - “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 - “Diffusione della società

della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;

Vista la delibera n. 81 del 28/04/2020 del Consiglio di Istituto concernente la messa a conoscenza della partecipazione della scuola all’Avviso AOODGEFID/4878 del 17/04/2020;

Vista la nota prot. **AOODGEFID-10459 del 05/05/2020** del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione con cui è stato comunicato che è stato autorizzato il progetto per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo – **modulo smart school for inclusion – codice 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-253**;

Vista la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U).**0000487. 24-01-2018** con cui è stata comunicata la pubblicazione del Manuale Operativo Funzione “Procedure di gara per servizi e forniture” - Avvisi FESR e FSE;

Vista la nota MIUR prot. n. **1498 del 09/02/2018** con cui è stata comunicata la pubblicazione del Manuale Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

Visto il **Manuale operativo gestione (MOG) FESR** – Avviso Smart Class Nuovo avviso per l’acquisto di dotazioni tecnologiche per l’attivazione di forme di didattica a distanza del **11 maggio 2020**;

Vista l’approvazione da parte del C.D.I. del Programma Annuale 2020 con delibera n. 62 del 19/12/2019;

Visto il decreto di assunzione al programma annuale 2020 del finanziamento per il progetto **PON SMART CLASS 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-253** – prot. n. 2025 del 07/05/2020 imputato all’Aggregato/**Voce A03 DIDATTICA – A03/14 Smart class Avviso 4878/2020** per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;

Visto l’Avviso interno prot. n. 2576 del 11/06/2020 per il reclutamento di n. 1 esperto a cui affidare l’incarico del Collaudo per l’attuazione del progetto **PON SMART CLASS 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-253**;

Visto che per tale figura è pervenuta una sola candidatura e precisamente quella prodotta dal Sig. Francesco Capriuolo che è risultato in possesso dei requisiti richiesti per l’espletamento dell’incarico in parola come da graduatoria definitiva pubblicata - prot. n. 2943 del 24/6/2020;

Visto il CCNL Comparto Scuola del 09/02/2018 entrato in vigore in data 20/04/2018;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto;

DECRETA

Al Sig. **Francesco Capriuolo**, nato a Bari (BA) il 05/03/1956, e-mail franco.capri@libero.it , l’affidamento dell’incarico di collaudatore nell’ambito del progetto **PON SMART CLASS 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-253**.

La S.V. dovrà:

- Collaborare con i referenti dell’Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto al progetto stilato dall’Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Verificare l’esistenza delle licenze d’uso del software installato, ove previste, e dei manuali d’uso per tutte le attrezzature acquistate;
- coordinarsi con l’Ufficio amministrativo per le procedure relative all’inventario dei beni acquistati;

- Redigere il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

La S.V. svolgerà l'incarico di collaudatore per n. 6 ore al compenso orario giornaliero lordo Stato di € 19,24, svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma, per l'importo totale onnicomprensivo lordo Stato di € **115,45**.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 30/09/2020.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo on line della scuola e pubblicazione sul sito web istituzionale: www.istitutocomprensivoceglie.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria VERONICO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs. n. 39 del 1993