

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
CEGLIE - SM MANZONI – LUCARELLI**  
Via D.co Di Venere, 21/23 70129 BARI  
Tel. 0808653000 Fax 0808653006  
C.F.: 93423250724  
[baic846005@istruzione.it](mailto:baic846005@istruzione.it) [baic846005@pec.istruzione.it](mailto:baic846005@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoceglie.edu.it](http://www.istitutocomprensivoceglie.edu.it)

**Prot. N. 3587**

**Bari, 07.09.2020**

## **IL DIRIGENTE**

- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa, l'art. 21, commi 8 e 9;
- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 39 del 26 giugno 2020 relativo all'adozione del Piano scuola 2020/2021;
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);
- CONSIDERATO** il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;
- CONSIDERATO** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).
- CONSIDERATA** la Circolare MS n. 5443 del 22/2/20205 e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/20206, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- CONSIDERATO** il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");
- CONSIDERATO** il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
CEGLIE - SM MANZONI – LUCARELLI**  
Via D.co Di Venere, 21/23 70129 BARI  
Tel. 0808653000 Fax 0808653006  
C.F.: 93423250724

[baic846005@istruzione.it](mailto:baic846005@istruzione.it) [baic846005@pec.istruzione.it](mailto:baic846005@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoceglie.edu.it](http://www.istitutocomprensivoceglie.edu.it)

lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;

**CONSIDERATO** il documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;

**CONSIDERATO** il "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 14 marzo 2020 sottoscritto dall'INAIL, dal Presidente del Consiglio dei ministri, dal Ministro dell'economia, dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, dal Ministro dello sviluppo economico e dal Ministro della salute. Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche, INAIL 2020

**CONSIDERATE** le Linee di indirizzo per i servizi per l'infanzia 0-6 anni;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

**CONSIDERATA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 29 giugno 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 24 settembre 2020;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**VISTA** la circolare n.13 del 04.09.2020 a firma congiunta da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero della Salute.

**CONSIDERATE** le delibere del Collegio dei docenti del 2 settembre 2020 riguardanti l'organizzazione didattica dell'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021.

## EMANA

### **le seguenti Linee di indirizzo e le prime indicazioni organizzative per l'a.s. 2020-2021**

Le presenti Linee di indirizzo e le relative indicazioni organizzative sono formulate in riferimento a quanto previsto dalle fonti normative e regolamentari indicate in premessa. Le premesse costituiscono parte integrante del presente documento.

Parti del presente documento potranno inoltre essere riprese in altri documenti scolastici, quali il Regolamento d'istituto, il Regolamento di disciplina, i regolamenti interni delle diverse aree, il Patto educativo di corresponsabilità.

Il presente documento potrà essere modificato ed aggiornato in riferimento a nuove indicazioni nazionali.

## **Premessa**

L'A.S. 2020/2021 prende avvio in una situazione di generale preoccupazione in riferimento alla pandemia da Coronavirus.

In tale contesto la scuola avverte la necessità di ripensare alle modalità *del fare e dell'essere scuola* per continuare a realizzare la propria Mission offrendo agli studenti un ambiente di apprendimento sereno e sicuro, oltre che innovativo, stimolante ed inclusivo.

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
CEGLIE - SM MANZONI – LUCARELLI**

Via D.co Di Venere, 21/23 70129 BARI

Tel. 0808653000 Fax 0808653006

C.F.: 93423250724

[baic846005@istruzione.it](mailto:baic846005@istruzione.it) [baic846005@pec.istruzione.it](mailto:baic846005@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivoceglie.edu.it](http://www.istitutocomprensivoceglie.edu.it)

Sicurezza e serenità rappresentano idealmente il *fil rouge* che collegherà gli interventi da porre in essere in riferimento alle indicazioni fornite tramite il presente documento.

Per realizzare ambienti di apprendimento sicuri e sereni ognuno, secondo le proprie competenze e le proprie responsabilità, è chiamato a collaborare responsabilmente.

Nel corrente anno scolastico, la prevenzione rappresenterà un primo fondamentale esercizio di cittadinanza e un banco di prova per tutti, poiché educerà a riflettere su come le scelte personali abbiano ricadute sull'intera comunità educante. Infatti occorrerà che in ogni momento della vita scolastica siano rispettate le misure di distanziamento, di protezione personale, di igienizzazione delle mani per prevenire i contagi e tutelare la salute propria e della collettività. Stare bene ed essere in salute sono priorità per tutti: studenti, docenti, personale e famiglie ma stare bene a scuola richiede l'impegno costante e responsabile di tutti e di ciascuno nella quotidianità della vita scolastica ed extrascolastica.

Le studentesse e gli studenti non saranno fruitori passivi ma co-costruttori del nuovo modello di scuola che pone al centro la salute, la sicurezza e la serenità di ciascuno all'interno di percorsi didattici ed educativi personalizzati ed individualizzati finalizzati a garantire il successo formativo.

Il Comitato anti Covid2020, i gruppi di lavoro appositamente costituiti ed il Collegio dei docenti svilupperanno gli input proposti nel presente documento che viene posto all'attenzione di tutta la Comunità educante per i conseguenti interventi specifici.

## **1.Regole e principi generali**

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, e da considerare nei protocolli attuativi sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;
- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

E' utile evidenziare che, in riferimento al D.Lgs.81/2008 ed ai documenti citati in premessa,

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
CEGLIE - SM MANZONI – LUCARELLI**  
Via D.co Di Venere, 21/23 70129 BARI  
Tel. 0808653000 Fax 0808653006  
C.F.: 93423250724  
[baic846005@istruzione.it](mailto:baic846005@istruzione.it) [baic846005@pec.istruzione.it](mailto:baic846005@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoceglie.edu.it](http://www.istitutocomprensivoceglie.edu.it)

## 2.Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

### Genitori e alunni

Nel contemperare le diverse esigenze, ogni famiglia è chiamata alla massima collaborazione per la realizzazione di un ambiente di apprendimento sicuro e sereno poiché solo una alleanza forte tra scuola e famiglia potenzia le possibilità di successo formativo degli studenti.

I genitori o gli esercenti la potestà genitoriale sono chiamati a collaborare con la scuola per l'attuazione di quanto previsto dal Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020 e di tutte le altre indicazioni rinvenienti dai documenti citati in premessa, ovvero:

- Misurare la temperatura dei propri figli a casa, quotidianamente, evitando di accompagnarli a scuola in caso di temperatura superiore a 37.5 o comunque in condizioni di salute precarie;
- Dotare i propri figli dei necessari DPI, salvo diverse disposizioni nazionali.
- Dotare i propri figli di gel disinfettante per le mani, salvo diverse disposizioni nazionali.
- Collaborare con la scuola per educare al rispetto delle norme antiCovid come sancito dal patto educativo di corresponsabilità e dalle norme nazionali e scolastiche via via definite in relazione alle diverse fasi della pandemia.
- Accompagnare e prelevare con puntualità i propri figli al fine di favorire le azioni anti assembramento organizzate dalla scuola.
- Utilizzare le modalità di comunicazione a distanza (sportello famiglie: mail a [baic846005@gmail.com](mailto:baic846005@gmail.com) o telefono) per interagire con la scuola evitando di presentarsi a scuola per situazioni risolvibili a distanza.
- Tenersi costantemente aggiornati sulle disposizioni organizzative anti covid definite dalla scuola.
- Sottoscrivere apposita dichiarazione (modello nazionale) riguardante lo stato di salute in relazione al Covid del proprio figlio secondo le modalità ed i tempi definiti dalla scuola.
- Sottoscrivere apposita dichiarazione riguardante il proprio stato di salute in relazione al Covid (modello nazionale) ad ogni ingresso a scuola.
- Segnalare prontamente al personale preposto qualsiasi condizione di pericolo.

Nel rispetto delle libere scelte dei genitori si evidenzia che le autorità sanitarie sottolineano l'importanza di sottoporsi al vaccino anti-influenzale al fine di limitare la possibile confusione sintomatologica tra un'influenza "normale/stagionale" dal contagio del Covid-19, limitando i falsi allarmi per l'anno 2020/2021.

## 3.Modalità di entrata e uscita da scuola

Nei diversi plessi dell'Istituto, secondo le peculiarità logistiche proprie di ciascun plesso, sono previsti canali di ingresso/uscita multipli.

Le studentesse e gli studenti seguiranno le indicazioni del personale della scuola posto ai varchi ed entreranno ed usciranno da dove indicato, in modo da rispettare le distanze di sicurezza ed evitare assembramenti. Durante tutti gli spostamenti è previsto l'uso della mascherina.

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
CEGLIE - SM MANZONI – LUCARELLI**

Via D.co Di Venere, 21/23 70129 BARI

Tel. 0808653000 Fax 0808653006

C.F.: 93423250724

[baic846005@istruzione.it](mailto:baic846005@istruzione.it) [baic846005@pec.istruzione.it](mailto:baic846005@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivoceglie.edu.it](http://www.istitutocomprensivoceglie.edu.it)

Una volta entrati a scuola, si avrà cura di rispettare le distanze fisiche tra chi precede e chi segue, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. In ogni caso sono da evitare assembramenti.

La scuola ha deliberato che le attività didattiche, con avvio dal 24 settembre 2020, si terranno dal lunedì al venerdì e che per l'ingresso e per l'uscita siano previste modalità tali da garantire il distanziamento e la sicurezza ovvero siano rispettati i seguenti orari:

- Scuola infanzia (orari invariati rispetto all'a.s. 2019-2020):

- intervallo di 1 ora per ingresso, a partire dalle ore 7.45. Un solo genitore accompagnatore o un suo delegato (delega scritta).
- Uscita alla stessa ora massima. Un solo genitore o un suo delegato (delega scritta).

- Scuola primaria:

- Ingresso delle classi ad intervalli di massimo 5 minuti in base alla numerosità degli studenti.
- Uscita delle classi ad intervalli di massimo 5 minuti in base alla numerosità degli studenti.

E' previsto l'ingresso delle classi in ordine decrescente: dalla classe V alla classe I

Ore 8.00 classe V

Ore 8.05 classe IV

Ore 8.10 classe III

Ore 8.15 classe II e classe I

***Orario delle lezioni classi a tempo normale dal lunedì al venerdì***

Classi 5<sup>^</sup> ore 8.00- 13.24;

Classi 4<sup>^</sup> ore 8.05 – 13.29;

classi 3<sup>^</sup> ore 8.10 -13.34;

classi 2<sup>^</sup> e 1<sup>^</sup> ore 8.15 – 13.39,;

***Orario delle lezioni classi a tempo pieno dal lunedì al venerdì***

Classi 5<sup>^</sup> ore 8.00- 16.00;

Classi 4<sup>^</sup> ore 8.05 – 16.05;

classi 3<sup>^</sup> ore 8.10 -16.10 ;

classi 2<sup>^</sup> e 1<sup>^</sup> ore 8.15 – 16.15.

- Scuola secondaria di I grado:

- Ingresso delle classi ad intervalli di massimo 5 minuti in base alla numerosità degli studenti
- Uscita delle classi ad intervalli di massimo 5 minuti in base alla numerosità degli studenti

E' previsto l'ingresso delle classi in ordine decrescente: dalla classe III alla classe I.

Ore 8.00 classe III

Ore 8.05 classe II

Ore 8.10 classe I

***Orario delle lezioni***

classi 3<sup>^</sup> ore 8.00 – 14.00;

classi 2<sup>^</sup> ore 8.05 -14.05;

classi 1<sup>^</sup> ore 8.10 -14.10.

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
CEGLIE - SM MANZONI – LUCARELLI**  
Via D.co Di Venere, 21/23 70129 BARI  
Tel. 0808653000 Fax 0808653006  
C.F.: 93423250724  
[baic846005@istruzione.it](mailto:baic846005@istruzione.it) [baic846005@pec.istruzione.it](mailto:baic846005@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprendivoceglie.edu.it](http://www.istitutocomprendivoceglie.edu.it)

Sostanzialmente sia per l'ingresso sia per l'uscita saranno rispettate le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti dovranno rispettare il distanziamento fisico e dovranno indossare la mascherina.

## 4. Regole da rispettare durante l'attività a scuola

### 4.1 Personale scolastico (Docente e ATA)

Di seguito vengono proposte schematicamente le indicazioni comuni a tutto il personale e, successivamente, alcuni esempi di indicazioni specifiche, suddivise per ruolo.

1) Elementi comuni a tutto il personale:

- usare la mascherina chirurgica secondo quanto previsto dalle disposizioni nazionali indicate in premessa e dai regolamenti attuativi.
- lavare e disinfettare di frequente le mani;
- fare arieggiare frequentemente i locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, devono sottoscrivere apposita autocertificazione relativamente al proprio stato di salute. Qualora abbiano avuto contatti stretti con casi confermati di COVID dovranno informare il proprio medico di medicina generale e riferire prontamente al Dirigente scolastico o al referente covid del plesso le decisioni di quest'ultimo mostrando apposita documentazione.

#### a) Personale docente ed educativo:

- far rispettare le regole di distanziamento e sicurezza covid in classe, avendo cura di non modificare e far modificare la disposizione dei banchi rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- far rispettare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, il distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e l'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- richiamare l'attenzione degli allievi sull'uso frequente da parte delle soluzioni disinfettanti.

Gli/le insegnanti sono responsabili della vigilanza delle studentesse e degli studenti e, alle usuali attenzioni legate ai pericoli ordinari, aggiungeranno, nel corrente anno scolastico, le necessarie cautele legate all'applicazione del Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19, sottoscritto con le OOSS il 6 agosto 2020.

#### b) Personale ATA

Il personale ATA è chiamato a collaborare all'applicazione del regolamento nazionale predisposto da M.I. il 6 agosto 2020 secondo la Direttiva del DS al DSGA e le disposizioni organizzative predisposte da quest'ultimo, come previsto dall'art. 25 del D.lgs 165/2001.

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
CEGLIE - SM MANZONI – LUCARELLI**

Via D.co Di Venere, 21/23 70129 BARI

Tel. 0808653000 Fax 0808653006

C.F.: 93423250724

[baic846005@istruzione.it](mailto:baic846005@istruzione.it) [baic846005@pec.istruzione.it](mailto:baic846005@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivoceglie.edu.it](http://www.istitutocomprensivoceglie.edu.it)

I collaboratori e le collaboratrici scolastiche sono tenute alla continua vigilanza, in particolare al piano, per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. Saranno quindi pronti/e, all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, a vigilare i corridoi, le scale, le vie di accesso e di fuga affinché non si sviluppino dinamiche regressive, monitoreranno gli spostamenti da/verso i bagni e gli erogatori di servizi. Provvederanno alla pulizia dei locali con agenti virucidi e a sanificare dove e quando richiesto.

L'uso dei materiali di pulizia e sanificazione avverrà alla luce delle norme richiamate in premessa e a quanto appreso nei corsi di sicurezza, in particolare per gli aspetti fisico-chimici e le conseguenti ricadute biologiche nell'uso dei preparati.

Gli/le Assistenti Amministrativi/e lavorano in posizione normalmente più defilata rispetto alla presenza delle studentesse e degli studenti, essi avranno un ruolo primario nella cura delle relazioni con l'utenza mediante modalità a distanza. Saranno comunque parte attiva nel monitoraggio ed eventuale repressione di comportamenti inadeguati.

Al fine di favorire l'applicazione delle norme indicate dal regolamento nazionale si evidenzia quanto segue:

**1) Personale amministrativo:**

evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

**2) Personale ausiliario:**

- verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare, in mensa (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo) (*documento ISS del 21/8/2020 sanificazione e Vedi il documento Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche, INAIL Regione Sicilia, luglio 2020, ).*

La disinfezione sarà effettuata giornalmente secondo le turnazioni delle classi e riguarderà:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

E' prevista l'istituzione di un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permetterà di tenere traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente; rimandando ad un apposito allegato per tutti i dettagli sulle modalità pratiche di realizzazione delle stesse da parte del personale preposto, anche nell'eventualità dell'individuazione di un caso positivo al COVID-19 a scuola.

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
CEGLIE - SM MANZONI – LUCARELLI**

Via D.co Di Venere, 21/23 70129 BARI

Tel. 0808653000 Fax 0808653006

C.F.: 93423250724

[baic846005@istruzione.it](mailto:baic846005@istruzione.it) [baic846005@pec.istruzione.it](mailto:baic846005@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivoceglie.edu.it](http://www.istitutocomprensivoceglie.edu.it)

## 4.2 Famiglie e allievi

Oltre alle indicazioni standard, che valgono per tutti gli allievi, salvo casi specifici (scuola dell'infanzia, allievi H/BES, ecc.), è richiesto di:

- indossare la mascherina, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavare e disinfettare di frequente le mani;
- rispettare le indicazioni del regolamento di istituto;
- rispettare le indicazioni fornite dalla scuola in relazione ai comportamenti previsti in riferimento alle diverse attività scolastiche.

Ulteriori indicazioni saranno fornite in riferimento a nuove disposizioni nazionali e alle disposizioni stabilite dalla scuola in rapporto all'età degli studenti e delle studentesse. Tali indicazioni verranno definite dal Comitato anti covid e dagli organi collegiali preposti.

## 4.3 Lavaggio e disinfezione delle mani

Le regole da seguire per il lavaggio delle mani (più volte al giorno, con acqua e sapone) e la disinfezione mediante l'impiego delle soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) sono valide per tutti.

E' necessario lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Le soluzioni disinfettanti saranno disponibili in tutti i punti di accesso e nei bagni.

In tutti gli spazi scolastici sarà apposta adeguata segnaletica e cartellonistica come previsto dalle Linee guida nazionali.

## 4.4 Mascherine, guanti e altri DPI

La sezione verrà sviluppata a seguito delle indicazioni definite dai responsabili e dal Comitato anti Covid scolastico in relazione a:

### Personale

- a) situazioni in cui è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica (ad es. in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico);
- b) casi in cui è possibile abbassare la mascherina (ad es. in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone);
- c) casi in cui la mascherina chirurgica non è obbligatoria (ad es. insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);
- d) divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- e) casi in cui la mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, (ad es. durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI);



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
CEGLIE - SM MANZONI – LUCARELLI**

Via D.co Di Venere, 21/23 70129 BARI

Tel. 0808653000 Fax 0808653006

C.F.: 93423250724

[baic846005@istruzione.it](mailto:baic846005@istruzione.it) [baic846005@pec.istruzione.it](mailto:baic846005@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivoceglie.edu.it](http://www.istitutocomprensivoceglie.edu.it)

- f) casi in cui è obbligatorio (o facoltà) indossare guanti in lattice monouso (ad es. durante gli interventi di primo soccorso);
- g) casi in cui è facoltà indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione (ad es. insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, insegnanti dell'infanzia);

### **Famiglie e allievi/studenti**

- h) situazioni in cui è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione, chirurgica o “di comunità” (ad es. in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico);
- i) casi in cui è possibile abbassare la mascherina (ad es. in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone);
- j) casi in cui la mascherina non è obbligatoria (ad es. allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, scuola dell'infanzia);
- k) casi in cui è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica (ad es. durante le attività didattiche in cui gli studenti sono equiparati a lavoratori);
- l) divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- m) casi in cui la mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia (ad es. durante attività laboratoriali per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI).

Si evidenzia che la Legge vieta l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente; le visiere vanno periodicamente disinfettate; mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

## **4.5 La vita scolastica in presenza (in aula e nei laboratori) e a distanza**

Ogni aula ha una capienza nota che sarà anche visibile a tutti. Il numero di studentesse e studenti che possono utilizzarla è quindi definito a priori e non può essere superato.

Quotidianamente saranno monitorate le assenze degli studenti ed i loro movimenti su un apposito registro. Il docente di classe, coordinatore o altro docente della classe, segnalerà ai responsabili di plesso eventuali assenze ripetute di uno stesso alunno o di gruppi di alunni. Il coordinatore di plesso accerterà le cause di tali assenze e ne darà informazione alla Direzione per le opportune decisioni del caso, qualora le cause di tali comportamenti fossero da porre in relazione con l'emergenza Covid.

Nell'aula e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. Sotto i banchi saranno presenti degli adesivi segnalatori che consentiranno un'immediata percezione dell'eventuale “perdita di posizione”, inducendo ad una conseguente ripresa della medesima. Chiunque si accorga che gli studenti non siano nella posizione corretta è chiamato a collaborare per la segnalazione della distorsione, con forme di educazione e tempistiche rispettose del lavoro in corso.

Salvo indicazioni diverse che dovessero emergere nel corso delle evoluzioni epidemiologiche, gli studenti e le studentesse non indosseranno la mascherina quando in postazione (posizione statica), ma la indosseranno se dovranno alzarsi e/o muoversi (posizione dinamica).

Studentesse e studenti avranno cura di avere sempre a portata di mano un fazzoletto nel quale starnutire o tossire se necessario.

Nel caso, frequente, di presenze tra insegnanti (di posto comune e di sostegno) e altre figure adulte (ad esempio gli/le educatori/trici), questi avranno cura di progettare il lavoro in modo

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
CEGLIE - SM MANZONI – LUCARELLI**  
Via D.co Di Venere, 21/23 70129 BARI  
Tel. 0808653000 Fax 0808653006  
C.F.: 93423250724

[baic846005@istruzione.it](mailto:baic846005@istruzione.it) [baic846005@pec.istruzione.it](mailto:baic846005@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoceglie.edu.it](http://www.istitutocomprensivoceglie.edu.it)

condiviso e sinergico al fine di garantire le attività possibili entro il quadro generale nel quale occorre garantire il distanziamento fisico in via ordinaria, oppure occorre assumere le contromisure necessarie laddove questo non sia didatticamente possibile. In questo caso si farà uso di mascherine/visiere e guanti e si provvederà ad un frequente uso degli igienizzanti per le mani.

I locali scolastici devono essere frequentemente areati e lo saranno ad ogni cambio di ora e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario alla luce degli eventi che si verranno a creare nel corso della lezione come, ad esempio, starnuti o colpi di tosse di qualcuno.

Prima del termine della lezione, i docenti avranno cura di igienizzare la cattedra e, se impossibilitati, chiederanno ai collaboratori scolastici di farlo o, se non disponibili, avviseranno il/la collega successivo/a che non hanno potuto provvedere personalmente pregando di provvedere di conseguenza.

Le Linee guida nazionali sulla didattica digitale integrata non prevedono il ricorso a tale modalità per le scuole del primo ciclo salvo necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti. Su questa specifica ultima ed estrema eventualità, saranno gli Uffici scolastici regionali a intervenire a supporto delle istituzioni scolastiche, sulla base delle specifiche situazioni che avessero a manifestarsi, sulla scorta di quanto già previsto e sperimentato ai sensi dell'articolo 31, comma 3 dell'Ordinanza del Ministro dell'istruzione 16 maggio 2020, n. 10.

Il piano per la didattica digitale integrata d'istituto, redatto dal Collegio dei Docenti valorizzerà le esperienze didattiche realizzate nel corso dell'a.s. 2019/2020 e concorrerà ad accrescere i livelli di inclusività della scuola.

Sia nel caso in cui solo alcuni studenti o alcune studentesse seguissero a distanza, sia nel caso in cui tutti fossero costretti a seguire a distanza, questi dovranno silenziare i microfoni se non aventi il turno di parola e accendere le telecamere per garantire una dignitosa partecipazione alla lezione. La scuola fornirà dispositivi e schede di connessione su richiesta degli aventi titolo, come già avvenuto nel corso dell'a.s. 2019/2020.

#### **4.6 La vita scolastica in presenza a scuola fuori dall'aula (corridoi, ricreazione, accesso ai punti di erogazione di beni di conforto, accesso ai servizi igienici)**

La gestione degli spazi comuni implica il rispetto di tutte le norme di sicurezza e distanziamento predette oltre che il tracciamento degli spostamenti come indicato nelle precedenti sezioni.

L'utilizzo di spazi comuni (ad es. l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.), dovrà rispettare due regole fondamentali:

- uso contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere con distanziamento di 1 m;
- se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario che:

- vi sia autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
CEGLIE - SM MANZONI – LUCARELLI**  
Via D.co Di Venere, 21/23 70129 BARI  
Tel. 0808653000 Fax 0808653006  
C.F.: 93423250724

[baic846005@istruzione.it](mailto:baic846005@istruzione.it) [baic846005@pec.istruzione.it](mailto:baic846005@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprendivoceglie.edu.it](http://www.istitutocomprendivoceglie.edu.it)

- tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- durante e al termine dell'incontro sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

### ➤ **Accesso ai distributori automatici**

Per l'utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack è necessario:

- garantire la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
- per quanto possibile, limitare l'accesso contemporaneo ai distributori automatici e consentirlo solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;
- stendere una linea segnalatrice, che indichi il distanziamento di un metro in caso di presenza di più fruitori;
- regolamentare le uscite degli studenti dalle classi;
- tenere traccia delle uscite degli studenti per evitare uscite ingiustificate nel corso della stessa giornata.

La gestione della eventuale ricreazione è a cura del docente di classe che dovrà garantire il rispetto delle regole predette.

### ➤ **Gestione del tempo mensa**

L'organizzazione del servizio mensa dovrà prevedere il rispetto del previsto distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli allievi che ne usufruiscono (salvo per la scuola dell'infanzia, dove non è strettamente necessario prevedere almeno 1 m di distanziamento tra i bambini).

Al fine di garantire il rispetto delle norme anti covid potranno essere previsti più turni di refezione. In ogni caso tra un turno ed il successivo sarà garantita la necessaria pulizia ed aerazione dei locali.

Altri aspetti da regolamentare riguardano:

- l'uso della mascherina, ad esclusione del momento del pranzo, quando può essere abbassata;
- la pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;
- la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- l'areggiamento del locale;
- mantenere fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.

Il personale esterno all'Amministrazione scolastica, deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico. Inoltre, se tale personale esterno è dipendente di una ditta, saranno condivisi con essa i rispettivi Protocolli COVID-19.

### ➤ **Accesso ai servizi igienici**

L'accesso ai bagni è contingentato e presso i locali antistanti non potrà essere superata la capienza dei medesimi secondo le regole del distanziamento anti Covid.

Gli studenti e le studentesse si disporranno in una fila ordinata e distanziata per accedervi, resteranno in fila indossando la mascherina e si laveranno le mani prima di entrare in bagno, e se le rilaveranno in uscita. Laddove notino che i bagni non siano perfettamente in ordine, avranno cura di segnalare la problematica immediatamente ai collaboratori e alle collaboratrici scolastiche e questi interverranno secondo dinamiche vincolate dalle norme di prevenzione richiamate nelle premesse regolamentari e normative del presente documento.

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
CEGLIE - SM MANZONI – LUCARELLI**  
Via D.co Di Venere, 21/23 70129 BARI  
Tel. 0808653000 Fax 0808653006  
C.F.: 93423250724

[baic846005@istruzione.it](mailto:baic846005@istruzione.it) [baic846005@pec.istruzione.it](mailto:baic846005@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoceglie.edu.it](http://www.istitutocomprensivoceglie.edu.it)

Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante e indicato sul registro quotidiano delle uscite che i docenti si passeranno l'un l'altro onde evitare comportamenti anomali quali uscite ripetute ed ingiustificate.

I collaboratori e le collaboratrici scolastiche al piano avranno cura di monitorare la situazione onde evitare abusi e perdite di tempo strumentali.

### ➤ **Uso della palestra**

Il comportamento in palestra dovrà conformarsi alle norme generali di tutela della salute pubblica, in particolare il distanziamento fisico tra le persone. I seguenti aspetti vanno regolamentati:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.

Su un apposito Registro, sarà monitorato l'uso dell'impianto, la sua pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.

Nel caso di utilizzo dei locali da soggetti esterni (società sportive, o altri soggetti cui l'Ente locale ne concede l'uso) le norme da rispettare saranno indicate nelle convenzioni appositamente predisposte.

Il regolamento specifico è demandato alle figure dei responsabili ed al dipartimento.

### ➤ **I laboratori**

Il comportamento in laboratorio dovrà conformarsi alle norme generali di tutela della salute pubblica, in particolare il distanziamento fisico tra le persone e al regolamento specifico. Il regolamento specifico è demandato alle figure dei responsabili ed ai dipartimenti.

### ➤ **La biblioteca**

Il comportamento in biblioteca dovrà conformarsi alle norme generali di tutela della salute pubblica, in particolare il distanziamento fisico tra le persone e al regolamento specifico. Il regolamento specifico è demandato alle figure dei responsabili ed ai dipartimenti.

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
CEGLIE - SM MANZONI – LUCARELLI**

Via D.co Di Venere, 21/23 70129 BARI

Tel. 0808653000 Fax 0808653006

C.F.: 93423250724

[baic846005@istruzione.it](mailto:baic846005@istruzione.it) [baic846005@pec.istruzione.it](mailto:baic846005@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivoceglie.edu.it](http://www.istitutocomprensivoceglie.edu.it)

## 5. Procedimenti disciplinari

Lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti prevede, a tutela dei medesimi, la procedura di convocazione dei Consigli di Classe deputati a comminare le sanzioni necessarie. Per ovvi motivi di gerarchia delle fonti, un regolamento di Istituto non può derogare a norme di rango superiore e, pertanto, le procedure di convocazione previste sono quelle stabilite dalla Legge. Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto delle norme nazionali citate ed indicate in sintesi nel presente documento e ad informare tempestivamente il personale responsabile di ciascun plesso e, in caso di gravi mancanze, il Dirigente Scolastico affinché questi possa procedere altrettanto tempestivamente alla convocazione dei Consigli di Classe laddove questo sia necessario per affrontare le violazioni rilevate.

La commissione appositamente costituita – vedasi verbale del Collegio dei docenti del 2 settembre 2020- sta predisponendo l'aggiornamento del Regolamento di istituto relativamente alla sezione sanzioni disciplinari per mancato rispetto delle regole di sicurezza Covid. Le regole saranno rese pubbliche successivamente all'approvazione da parte degli organi collegiali.

## 6. Comunicazioni a famiglie e studenti

Le informative potranno essere diffuse tramite varie modalità (pubblicazione su sito web, circolari su Registro elettronico, volantini, pagine on-line in modalità newsletter, spazio tematico sul sito web istituzionale, tutorial, videoconferenze con le famiglie, affissione, e potranno essere forniti link ai siti Ministero dell'Istruzione, Ministero della Salute, Istituto Superiore di Sanità, USR per la Puglia, INAIL, ASL) con indicazioni il più possibile omogenee ed esaustive per le famiglie e gli studenti, che possono essere coinvolti nell'elaborazione dei materiali informativi attraverso le loro rappresentanze.

Resterà attivo anche per il corrente anno scolastico lo “sportello famiglie” secondo modalità che saranno successivamente comunicate. In generale, le famiglie potranno richiedere via mail ([baic846005@istruzione.it](mailto:baic846005@istruzione.it)) o mediante contatto telefonico le informazioni di cui necessitano, evitando il più possibile la presenza fisica presso ciascun plesso.

Particolare valore acquisisce il Comitato dei genitori, costituitosi nell'a.s. 2019-2020, per facilitare i collegamenti scuola famiglia nell'ottica del patto educativo di corresponsabilità.

Il presidente del Consiglio d'istituto, inserito nel Comitato anti covid, rappresenterà, in quella sede, le istanze delle famiglie.

Con il supporto di mediatori culturali e genitori stranieri, potranno inoltre essere predisposte versioni in varie lingue dei materiali informativi.

## 7. Accesso ad esterni

I criteri generali per la gestione degli accessi sono stati enunciati nel Protocollo d'intesa per

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
CEGLIE - SM MANZONI – LUCARELLI**

Via D.co Di Venere, 21/23 70129 BARI

Tel. 0808653000 Fax 0808653006

C.F.: 93423250724

[baic846005@istruzione.it](mailto:baic846005@istruzione.it) [baic846005@pec.istruzione.it](mailto:baic846005@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivoceglie.edu.it](http://www.istitutocomprensivoceglie.edu.it)

garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19, sottoscritto con le OOSS il 6 agosto 2020.

Rispetto all'accesso di genitori e/o esercenti la potestà genitoriale si evidenzia quanto segue:

- Una limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione.
- Una regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
- la rilevazione della temperatura, anche a campione;
- l'accesso consentito solo con mascherina e nei casi nei quali non è possibile ricorrere a richieste mediante modalità a distanza;
- l'igienizzazione delle mani all'ingresso;
- la sottoscrizione di apposita autocertificazione secondo il modello nazionale e le indicazioni fornite dalla scuola.

Ferme restando le regole indicate per l'accesso dei genitori e/o degli esercenti la potestà genitoriale,

- l'accesso di fornitori esterni e il recapito di pacchi e della corrispondenza dovrà esser consentito esclusivamente ai soggetti forniti di apposita mascherina e solo dopo una accurata igienizzazione delle mani.
- il personale addetto alla ricezione di pacchi e della corrispondenza si dovrà assicurare che fornitori esterni, corrieri e spedizionieri effettuino le procedure di ingresso, transito, uscita, carico e scarico utilizzando i percorsi appositamente definiti e secondo modalità finalizzate a ridurre le occasioni di contatto con il personale della sede, sempre nel rispetto della distanza minima interpersonale di un metro.

In ogni caso, l'accesso alla sede da parte di personale che non espleta attività lavorativa e di visitatori esterni è limitato a comprovate esigenze lavorative e/o istituzionali e va preventivamente richiesto alla segreteria e autorizzato da parte dei responsabili.

I lavoratori di ditte esterne affidatarie di servizi (Città metropolitana, Comune, servizi informatici e di supporto, gestore macchina caffè, ecc.) e delle ditte fornitrici, dovranno osservare scrupolosamente e integralmente le disposizioni e le istruzioni di dettaglio fornite dall'Istituto. Tutti i soggetti esterni dovranno cooperare con il dirigente scolastico, il referente scolastico covid19 ed il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, comunicando immediatamente eventuali casi di positività al virus SARS-CoV-2 COVID - 19 tra i propri addetti in servizio nella sede, collaborando con l'autorità sanitaria e fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
CEGLIE - SM MANZONI – LUCARELLI**

Via D.co Di Venere, 21/23 70129 BARI

Tel. 0808653000 Fax 0808653006

C.F.: 93423250724

[baic846005@istruzione.it](mailto:baic846005@istruzione.it) [baic846005@pec.istruzione.it](mailto:baic846005@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivoceglie.edu.it](http://www.istitutocomprensivoceglie.edu.it)

Nel caso in cui la temperatura corporea rilevata sia superiore ai 37,5°, l'accesso alla sede non sarà consentito. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine e verrà ricordato loro l'obbligo di non recarsi al Pronto Soccorso, ma di contattare, nel più breve tempo possibile, il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

## **8.Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020**

In ciascun plesso dell'IC Ceglie Manzoni Lucarelli è stata individuata una stanza di attesa (stanza covid) nella quale far sostare un alunno che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

**Alunno con aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.**

In tal caso si attueranno le procedure previste dal rapporto ISS Covid 19, n.58/2020, che vengono indicate di seguito:

- *L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 e/o il responsabile del plesso.*
- *Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.*
- *Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.*
- *Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.*
- *Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.*
- *Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.*
- *Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.*

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
CEGLIE - SM MANZONI – LUCARELLI**

Via D.co Di Venere, 21/23 70129 BARI

Tel. 0808653000 Fax 0808653006

C.F.: 93423250724

[baic846005@istruzione.it](mailto:baic846005@istruzione.it) [baic846005@pec.istruzione.it](mailto:baic846005@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivoceglie.edu.it](http://www.istitutocomprensivoceglie.edu.it)

- *Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.*
- *Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.*
- *I genitori devono contattare il Pediatra di libera scelta(PLS)/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.*
- *Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.*
- *Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.*
- *Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.*
- *Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.*
- *Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.*
- *In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.*

### **Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**

- E' previsto il monitoraggio delle presenze/assenze in ogni plesso, quotidianamente, e la segnalazione al responsabile di plesso, da parte dei docenti di classe, di eventuali assenze elevate nella classe. Il valore dovrà tener conto anche della situazione di altre classi. Laddove si ravvisino situazioni anomale, il responsabile di plesso comunicherà al referente



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
CEGLIE - SM MANZONI – LUCARELLI**

Via D.co Di Venere, 21/23 70129 BARI

Tel. 0808653000 Fax 0808653006

C.F.: 93423250724

[baic846005@istruzione.it](mailto:baic846005@istruzione.it) [baic846005@pec.istruzione.it](mailto:baic846005@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivoceglie.edu.it](http://www.istitutocomprensivoceglie.edu.it)

Covid i seguenti dati: classe, numero degli alunni assenti, eventuali assenze ed eventuali ulteriori elementi significativi ai fini del monitoraggio della situazione per la successiva informazione al Dipartimento di prevenzione. Tale procedura potrà essere aggiornata nel caso di attivazione di servizi dedicati da parte del DdP.

In tal caso si attueranno le procedure previste dal rapporto ISS Covid 19, n.58/2020, che vengono indicate di seguito:

- *Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.*
- *Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.*

## **9. Comitato per l'applicazione del Protocollo nazionale e dei regolamenti scolastici.**

Il Comitato anti Covid istituito con Decreto dirigenziale prot. n. 3547 del 03.09.2020 e prot. 3585 07.09.2020 vigilerà sulla corretta applicazione delle misure indicate nel presente documento e nei regolamenti che il medesimo comitato predisporrà e/o approverà in relazione all'evoluzione della pandemia.

Ulteriori aggiornamenti del presente documento saranno fornite in relazione a nuove disposizioni nazionali e regionali oltre che in riferimento alle determinazioni assunte dal Comitato anti Covid, istituito con Decreto dirigenziale prot. n. 3547 del 03.09.2020 e prot. 3585 del 07.09.2020, e dagli organi collegiali.

**Il Dirigente scolastico**  
**prof.ssa Maria VERONICO**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/1993

Il presente documento viene pubblicato sul sito web della scuola

Area genitori

Area riservata docenti

Area personale

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli interessati.

Il presente documento viene inoltre trasmesso mediante PEO ai componenti del Comitato Anti Covid d'istituto di cui al D.D. prot. n. 3585 del 07.09.2020

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
 CEGLIE - SM MANZONI – LUCARELLI**  
 Via D.co Di Venere, 21/23 70129 BARI  
 Tel. 0808653000 Fax 0808653006  
 C.F.: 93423250724  
[baic846005@istruzione.it](mailto:baic846005@istruzione.it) [baic846005@pec.istruzione.it](mailto:baic846005@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprendivoceglie.edu.it](http://www.istitutocomprendivoceglie.edu.it)

## Indice

<b>Premessa</b>	<b>2</b>
<b>1.Regole e principi generali</b>	<b>3</b>
<b>2.Regole da rispettare prima di recarsi a scuola</b>	<b>4</b>
<b>3.Modalità di entrata e uscita da scuola</b>	<b>4</b>
<b>4. Regole da rispettare durante l'attività a scuola</b>	<b>6</b>
<b>4.1 Personale scolastico (Docente e ATA)</b>	<b>6</b>
<b>4.2 Famiglie e allievi</b>	<b>8</b>
<b>4.3 Lavaggio e disinfezione delle mani</b>	<b>8</b>
<b>4.4 Mascherine, guanti e altri DPI</b>	<b>8</b>
<b>4.5 La vita scolastica in presenza (in aula e nei laboratori) e a distanza</b>	<b>9</b>
<b>4.6 La vita scolastica in presenza a scuola fuori dall'aula (corridoi, ricreazione, accesso ai punti di erogazione di beni di conforto, accesso ai servizi igienici)</b>	<b>10</b>
<b>5. Procedimenti disciplinari</b>	<b>13</b>
<b>6.Comunicazione a famiglie e studenti</b>	<b>13</b>
<b>7.Accesso ad esterni</b>	<b>14</b>
<b>8.Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020</b>	<b>15</b>
<b>9.Comitato per l'applicazione del Protocollo nazionale e dei regolamenti scolastici.</b>	<b>17</b>